

# ZARZĄDZENIE NR 34 /2019

Burmistrza Gminy i Miasta Przysucha  
z dnia 7 maja 2019 roku

**w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2019 r. pod nazwą „Organizacja turniejów i rozgrywek w piłce siatkowej”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 4 ust. 1 pkt 17, art. 11 ust. 1 pkt 1, w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688) oraz Uchwały Nr XLIII/299/2018 Rady Gminy i Miasta Przysucha z dnia 8 listopada 2018 r. w sprawie: przyjęcia „Programu współpracy Gminy i Miasta Przysucha z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 r.”, w związku z Uchwałą Nr V/39/2019 Rady Gminy i Miasta Przysucha z dnia 14 marca 2019 r. w sprawie: zmian w uchwale budżetowej na 2019 zarządzam, co następuje:

## § 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2019 r. pod nazwą **„Organizacja turniejów i rozgrywek w piłce siatkowej”**
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

## § 2

Ogłoszenie, o którym mowa w § 1, umieszcza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta w Przysusze,
- 2) na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta w Przysusze,
- 2) na tablicy ogłoszeniowej w budynku Urzędu Gminy i Miasta w Przysusze.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
Gminy i Miasta  
Przysucha  
*[Podpis]*  
mgr inż. Tomasz Matlakiewicz

## OGŁOSZENIE

### Burmistrz Gminy i Miasta Przysucha ogłasza otwarty konkurs ofert

#### na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w Mieście i Gminie Przysucha 2019 roku.

#### **I. Konkurs jest ogłoszony na podstawie:**

art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 4 ust. 1 pkt 17, art. 11 ust. 1 pkt 1, w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688) oraz Uchwały Nr XLIII/299/2018 Rady Gminy i Miasta Przysucha z dnia 8 listopada 2018 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy i Miasta Przysucha z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 r.”, w związku z Uchwałą Nr V/39/2019 z dnia 14 grudnia 2019 r. w sprawie: zmian w uchwale budżetowej na rok 2019.

#### **II. Cel konkursu i rodzaj zadania:**

Konkurs ma na celu wyłonienie najlepszych ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej, podejmowanych na rzecz rozwoju społeczności Gminy i Miasta Przysucha, odpowiadających celom „Programu współpracy Gminy i Miasta Przysucha z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 r.”

#### **III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w bieżącym oraz w roku poprzednim:**

1. Na realizację zadania publicznego w konkursie ofert pod nazwą „**Organizacja turniejów i rozgrywek w piłce siatkowej**” przeznaczona jest kwota 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Na realizację zadania w roku 2018 przeznaczono w konkursie ofert kwotę: 0,00 zł. (słownie zero złotych).

#### **IV. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688).
2. Do konkursu mogą być składane oferty, których realizacja będzie prowadzona w okresie od dnia podpisania umowy do 31 października 2019 r.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Dotację na realizację zadania otrzymują oferenci, których oferty uznane zostaną jako najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
5. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o które występuje oferent. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo

proporcjonalnego zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacja z realizacji zadania. O fakcie rezygnacji z realizacji zadania oferent winien niezwłocznie poinformować Burmistrza Gminy i Miasta Przysucha.

6. W przypadku otrzymania dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest dostarczyć zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania w terminie 14 dni od dnia opublikowania rozstrzygnięcia konkursu.
7. Brak przedstawienia przez oferenta zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu w wyżej wymienionym terminie, uwzględniającego wysokość otrzymanej dotacji, jest równoznaczne z rezygnacją z realizacji zadania.

#### V. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania - od daty podpisania umowy do dnia 31 października 2019 roku.
2. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami.

#### VI. Termin i miejsce składania ofert:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do dnia **30 maja 2019 r. do godz. 15,00** pisemnej oferty wraz z wymaganymi załącznikami w zapieczętowanej kopercie z opisem: „**Konkurs – organizacja turniejów i rozgrywek w piłce siatkowej**” w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta w Przysusze, Pl. Kolberga 11 lub przesłanie oferty na adres Urzędu Gminy i Miasta w Przysusze, Pl. Kolberga 11. Decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu.  
Na kopercie umieścić napis: „**NIE OTWIERAĆ**”. W danej kopercie może być tylko jedna oferta.
2. Oferty należy składać zgodnie z wzorem określonym w załączniku Nr 1 rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Ofertę należy sporządzić z dużą starannością poprzez wypełnienie wszystkich rubryk, a w miejscach które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy” lub celem pozostawienia właściwej odpowiedzi dokonać odpowiednich skreśleń w przypadku zaznaczeń z gwiazdką („\*”). Poszczególne strony oferty winny być ponumerowane i zaparafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
4. Oferty niezgodne z wzorem, nieprawidłowo wypełnione, niezgodne z tematyką ogłoszenia konkursowego, złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Oferty na realizację zadań publicznych podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.
6. Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:
  - a) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
  - b) złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę statutowo uprawnioną do zaciągania zobowiązań majątkowych,
  - c) uzupełnienia o sprawozdania merytoryczne i finansowe.
7. Braki formalne podlegające uzupełnieniu, podmioty mogą uzupełnić w ciągu 3 dni od daty ogłoszenia listy złożonych ofert.
8. Do oferty należy załączyć oryginały lub kopie dokumentów poświadczające zgodność z oryginałem (z datą poświadczenia):
  - a) aktualny dokument określający osobowość prawną np. odpis z KRS, wydany w okresie 6 miesięcy poprzedzających termin złożenia oferty,
  - b) aktualny statut potwierdzony przez osobę statutowo uprawnioną do reprezentacji

organizacji lub ustanowionego pełnomocnika,

c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe ( bilans, rachunek wyników, informacja dodatkowa ) z działalności organizacji za ubiegły rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za ten okres.

d) zaświadczenie o posiadanym rachunku bankowym wraz z numerem rachunku.

#### **VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:**

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu ich składania.
2. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w terminie 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
3. Decyzje o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Gminy i Miasta Przysucha po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
4. Skład Komisji Konkursowej oraz zasady jej pracy określa odrębne zarządzenie Burmistrza Gminy i Miasta Przysucha
5. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości:
  - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta w Przysusze,
  - b) na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta w Przysusze,
  - c) na tablicy ogłoszeniowej w budynku Urzędu Gminy i Miasta w Przysusze.
6. Od podjętych przez Burmistrza Gminy i Miasta Przysucha nie przysługuje odwołanie.
7. Rozstrzygnięcie konkursu nie jest decyzją administracyjną i nie podlega zaskarżeniu.
8. Burmistrz Gminy i Miasta Przysucha zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu i pozostawienia go bez rozstrzygnięcia, do przesunięcia terminu składania ofert oraz do zmiany kwoty środków finansowych przeznaczonych w konkursie.
9. Wkład własny finansowy (środki finansowe własne) oferenta musi stanowić co najmniej 10% wartości zadania.
10. Wybór ofert określających formę realizacji zadania nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta,
  - 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne,
  - 4) ocena planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł,
  - 5) ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym pracy wolontariuszy i społecznej pracy członków,
  - 6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków.

#### **VIII. Warunki zawarcia i realizacji umowy:**

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana oferent zobowiązany jest do złożenia korekty harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania publicznego.
3. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania z godnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października

2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

4. Zgodnie z art. 17<sup>1</sup> ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688) Burmistrz Gminy i Miasta Przysucha zlecając zadanie publiczne ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, obejmujące w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, wykorzystania środków publicznych oraz prowadzenia wymaganej dokumentacji.
5. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji w zakresie realizacji zadania publicznego udziela Sławomir Stancelewicz, tel. 486753521, faks 486753521, e-mail: dyrektor.pao@gminaprzysucha.pl

**BURMISTRZ**  
Gminy i Miasta  
Przysucha  
*[Signature]*  
mgr inż. Tomasz Matlakiewicz