

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 69/2019
Burmistrza Gminy i Miasta Przysucha
z dnia 08 lipca 2019 r.

Regulamin rekrutacji do Samorządowego Klubu Dziecięcego „MALUSZEK” w Przysusze

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji w ramach projektu pt. „Samorządowy Klub Dziecięcy „MALUSZEK” w Przysusze realizowanego przez Gminę i Miasto Przysucha.
2. Klub obejmuje swoim zasięgiem obszar gminy i miasta Przysucha.
3. Regulamin rekrutacji oraz wzory dokumentów rekrutacyjnych podawane są do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.gminaprzysucha.pl oraz udostępnione w budynku Urzędu Gminy i Miasta Przysucha – Biuro Projektu pok. nr 4.

§ 2

Kryteria wraz z liczbą punktów potwierdzających spełnianie kryterium w postępowaniu rekrutacyjnym do Klubu

Lp.	Kryterium	Liczba punktów
1	Oboje rodzice lub jeden rodzic/opiekun prawny/kandydata pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą	4 pkt
2	Zamieszkanie kandydata (gmina i miasto Przysucha)	4 pkt
3	Rodziny, w których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności wobec dziecka lub któregoś z rodziców lub rodzeństwa	2 pkt
4	Dziecko umieszczone w rodzinach zastępczych	2 pkt
5	Dziecko z rodziny wielodzietnej w rozumieniu art. 3 pkt 16a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych	2 pkt
6	Dzieci osób przebywających na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim, opiekujące się dzieckiem w wieku 0-1 roku	1 pkt
7	Deklarowany czas pobytu dziecka w Klubie wynosi powyżej 5 godzin dziennie.	1 pkt

Uwaga:

W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez kilku kandydatów decyduje data wpływu zgłoszenia kandydata.

§ 3

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium w postępowaniu rekrutacyjnym do Klubu

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1	Oboje rodzice lub jeden rodzic/opiekun prawny/kandydata pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą	Zaświadczenie o zatrudnieniu/prowadzeniu działalności gospodarczej/prowadzeniu gospodarstwa rolnego kształceniu w systemie dziennym
2	Zamieszkanie kandydata (gmina i miasto Przysucha)	Zaświadczenie o zamieszkanianiu/zameldowaniu
3	Rodziny, w których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności wobec dziecka lub któregoś z rodziców lub rodzeństwa	Kopia orzeczenia o niepełnosprawności
4	Dziecko umieszczone w rodzinach zastępczych	Oświadczenie o pobycie dziecka w rodzinie zastępczej ¹
5	Dziecko z rodziny wielodzietnej w rozumieniu art. 3 pkt 16a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych	Oświadczenie o liczbie wychowywanych dzieci ²
6	Dzieci osób przebywających na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim, opiekujące się dzieckiem w wieku 0-1 roku	Zaświadczenie o urlopie macierzyńskim
7	Deklarowany czas pobytu dziecka w Klubie wynosi powyżej 5 godzin dziennie.	Oświadczenie o czasie przebywania dziecka w Klubie ³

§ 4

Przyjmowanie kart zgłoszeń do Klubu

1. Rekrutacja do Klubu będzie prowadzona przez cały rok w miarę zwalniania się miejsc. Pierwsza rekrutacja będzie prowadzona w terminie od 08.07.2019 r. – do 31.07.2019r.
2. Zgłoszenia osób zainteresowanych uczęszczaniem dziecka do Klubu będą przyjmowane w formie karty zgłoszenia do Klubu stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji.
3. Warunkiem uczestnictwa w procesie rekrutacyjnym jest dostarczenie prawidłowo i kompletnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych, tj. karty zgłoszenia wraz z zaświadczeniami, oświadczeniami oraz innymi dokumentami,
4. Wzór formularza karty zgłoszenia dostępny jest w Biurze Projektu Plac Kolberga 11, 26-400 Przysucha oraz na stronie internetowej gminy: www.gminaprzysucha.pl.
5. Karta zgłoszenia, która wpłynie po terminie wskazanym w § 4 ust. 1 nie będzie podlegała rozpatrzeniu.

¹ Załącznik nr 1² Załącznik nr 2³ Załącznik nr 3

6. W przypadku niewyłonienia spośród złożonych kart zgłoszeń wymaganej liczby uczestników zostanie wyznaczony dodatkowy termin składania kart zgłoszeń i/lub przedłużony okres rekrutacji. Stosowna informacja w zakresie dodatkowego terminu rekrutacji zostanie zamieszczona na stronie internetowej.

§ 5

Ocena formularzy rekrutacyjnych

1. Ocena formalna formularza dokonywana jest przez upoważnionego Kierownika Klubu, a w pierwszym roku przed powołaniem Kierownika Klubu przez komisję rekrutacyjną powołaną przez Burmistrza w drodze zarządzenia.
2. Pierwszeństwo przyjęcia do Klubu mają:
 - 1) dzieci rodziców pracujących na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, uczących się w systemie dziennym, prowadzących gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą;
 - 2) dzieci zamieszkujące na terenie gminy i miasta Przysucha;
 - 3) dzieci osób przebywających na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim, opiekujące się innym dzieckiem w wieku 0-1 roku;
 - 4) dzieci z rodzin, w których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności wobec dziecka lub któregoś z rodziców lub rodzeństwa dziecka;
 - 5) dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych,
 - 6) dzieci z rodzin wielodzietnych, w rozumieniu art. 3 pkt 16a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych
3. O wynikach oceny formalnej kandydat zostanie poinformowany pisemnie.
4. Maksymalna liczba punktów możliwych do przyznania może wynieść: 16 punktów
5. Po zakończeniu oceny kart zgłoszeń na internetowej oraz w biurze projektu zostanie opublikowana wstępna lista rankingowa. Wszystkie karty oceny merytorycznej dostępne będą w biurze projektu w celu zapoznania się z ich treścią i uzyskaną punktacją, z uwzględnieniem obowiązku ochrony danych osobowych kandydatów i ich rodziców/opiekunów prawnych.
6. O zakwalifikowaniu kandydata decyduje liczba przyznanych punktów ogółem. Osoby, które otrzymały wyższą liczbę punktów mają pierwszeństwo przed osobami, które otrzymały niższą liczbę punktów.
7. W sytuacji, gdy osoby otrzymają taką samą liczbę punktów, o ostatecznym zakwalifikowaniu kandydata do Klubu **decyduje data wpływu karty zgłoszenia wraz z wymaganymi załącznikami.**

§ 6

Finalizacja procesu rekrutacji

1. Rodzice/opiekunowie prawni kandydata zakwalifikowanego do Klubu są zobowiązani do podpisania umowy.
2. Niezależnie od liczby przyznanych punktów Koordynator/Kierownik Klubu może odmówić przyjęcia dziecka do Klubu osobie, której dane wpisane do karty zgłoszeń nie są zgodne ze stanem faktycznym wynikającym z dostępnych organowi dokumentów.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Kierownik/Koordynator zastrzega sobie prawo do możliwości wnioskowania o zmiany w przedmiotowym regulaminie, w szczególności w zakresie terminów określonych w harmonogramie procesu rekrutacji.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.